



NVDMG

Nederlandse Vereniging voor
Dans- en Muziekgeneeskunde

Klachtenreglement NVDMG

Artikel 1 Begrippen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<i>Commissie:</i>	De klachtencommissie.
<i>Bestuur:</i>	Het bestuur van de NVDMG.
<i>Klacht:</i>	Een van een klager afkomstig schriftelijk stuk, waaruit blijkt dat klager zich niet kan verenigen met het handelen of nalaten van het bestuur.
<i>Klager:</i>	Een ieder die een klacht ingediend heeft bij de commissie.
<i>Advies:</i>	Advies dat de commissie uitbrengt aan het bestuur.

Artikel 2 Doel van de commissie

Het uitbrengen van onafhankelijke adviezen over klachten om zodoende een bijdrage te leveren aan het functioneren van de NVDMG.

Artikel 3 Taak van de commissie

De commissie beoordeelt ingediende klachten en brengt daarover een met redenen omkleed advies uit aan het bestuur. De commissie kan, indien zij dat gewenst acht, het bestuur een aanbeveling doen over het te voeren beleid naar aanleiding van de behandeling van een klacht.

Artikel 4 Functioneren van de commissie

De commissie is onafhankelijk. De commissie is zelf verantwoordelijk voor haar functioneren en brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Artikel 5 Samenstelling commissie

De commissie bestaat uit twee leden, te weten de heren R.J. Elzinga, jurist en T.C.P.M. Mutsaerts, bedrijfsarts. Het lidmaatschap van de commissie eindigt door schriftelijke opzegging van een commissielid bij het bestuur met inachtneming van een termijn van drie maanden, overlijden of een met redenen omkleed ontslag door het bestuur, waarin wordt geconstateerd dat het betrokken commissielid om zwaarwegende redenen niet meer zijn functie als commissielid naar behoren kan vervullen.

Artikel 6 Voorleggen klacht aan de commissie

Een klacht kan worden ingediend door een lid of een andere belanghebbende van de NVDMG. Klager krijgt binnen twee weken na ontvangst van de klacht een schriftelijke ontvangstbevestiging van of namens de commissie.

Nederlandse Vereniging voor
Dans- en MuziekGeneeskunde
e-mail info@nvdmg.org

KvK 27276299

IBAN NL95 RABO 0105 3353 98



NVDMG

Nederlandse Vereniging voor Dans- en Muziekgeneeskunde

Artikel 7 Het niet in behandeling nemen van klachten

De commissie neemt een klacht niet in behandeling als klager het bestuur niet of niet voldoende in staat heeft gesteld om de klacht naar het oordeel van de commissie binnen een redelijke termijn op te lossen of klager de zaak waarop de klacht betrekking heeft voorgelegd heeft aan een rechter, mediator of een andere onafhankelijke instantie met een wettelijk opgedragen geschillen beslechtende taak of indien een van de instanties als bedoeld in dit lid al een uitspraak over de zaak heeft gedaan. Indien de commissie een klacht niet in behandeling neemt, stelt de commissie de klager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte.

Artikel 8 Behandelingsprocedure van een klacht

De commissie stelt het bestuur in de gelegenheid schriftelijk aan de commissie haar standpunt kenbaar te maken binnen een door de commissie gestelde termijn.

De commissie stelt partijen in de gelegenheid hun standpunt mondeling toe te lichten in een daarvoor belegde hoorzitting. Klager kan zich door een gemachtigde laten bijstaan.

Een lid van de commissie neemt niet deel aan de behandeling van een klacht, als zijn onpartijdigheid naar het oordeel van de commissie in het geding is.

Artikel 9 Waarborgen privacy van klager en derden

Partijen hebben geen recht op afschriften of inzage van stukken, indien deze privacygevoelige gegevens van derden bevatten tenzij hiervoor schriftelijke toestemming door de betrokkene is verleend. De leden van de commissie zijn verplicht tot geheimhouding van privacygevoelige gegevens waarvan zij in het kader van de behandeling van een klacht kennis hebben genomen. De commissie draagt er zorg voor dat stukken en gegevens die gebruikt worden bij de behandeling van de klacht vertrouwelijk worden behandeld. Uitsluitend leden van de commissie en door de commissie aangewezen personen hebben toegang tot de privacygevoelige gegevens in de dossiers van de commissie.

Artikel 10 Hoorzitting

De hoorzitting is niet openbaar. De commissie kan een nader onderzoek instellen naar de feiten die zij voor haar advisering relevant acht. Partijen zijn naar maatstaven van redelijkheid gehouden hieraan medewerking te verlenen. De commissie kan besluiten om klachten van meerdere partijen tegelijk te behandelen als er duidelijk verband of overeenkomst tussen de zaken is.

Artikel 11 Beraadslaging

De beraadslagingen van de commissie zijn besloten.

Artikel 12 Advies

De commissie verzendt binnen drie maanden nadat de klacht is ontvangen haar schriftelijk advies aan het bestuur en aan klager. De commissie baseert haar advies op de ingebrachte stukken en op de tijdens de vergadering en hoorzitting naar voren gebrachte informatie.

De commissie geeft in haar advies gemotiveerd aan of klager is getroffen in zijn belang door het handelen of nalaten van het bestuur, of het bestuur in deze situatie juist heeft gehandeld of terecht heeft nagelaten en op welke wijze verhuurder de ingekomen klacht kan afhandelen. Het bestuur maakt binnen één maand na ontvangst van het advies zijn beslissing schriftelijk kenbaar aan klager en aan de commissie. Het bestuur kan slechts wegens zwaarwegende redenen afwijken



NVDMG

Nederlandse Vereniging voor Dans- en Muziekgeneeskunde

van het advies. Als het bestuur afwijkt van het advies, motiveert het dit schriftelijk aan de commissie en klager.

Artikel 13 Werkwijze en verplichtingen van de commissie

De commissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als dit in verband met de afhandeling van klachten noodzakelijk is. Beide commissieleden houden ruggenspraak omtrent iedere klacht. De commissie houdt een register bij van

- het aantal ingediende klachten;
- het aantal in behandeling genomen klachten;
- het aantal niet in behandeling genomen klachten en de reden daarvan;
- de afhandelingstermijn van de klachten;
- het onderwerp van de klacht;
- de uitgebrachte adviezen;
- het aantal beslissingen van het bestuur dat afwijkend was van het advies van de commissie.

De commissie brengt jaarlijks verslag uit van haar werkzaamheden aan het bestuur.

Artikel 14 Faciliteiten ten behoeve van de commissie

Het bestuur stelt de faciliteiten ter beschikking, welke de commissie nodig heeft om haar werkzaamheden te kunnen verrichten. Het bestuur stelt de vergoeding vast voor de leden van de commissie.

Artikel 15 Vaststelling en wijziging reglement

Dit reglement wordt, gehoord de leden van de commissie vastgesteld en gewijzigd door het bestuur. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de commissie.

Den Haag, 15 december 2015